



Santa Casa

DE MISERICÓRDIA DE JALES

EDITAL DA COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS
DIVULGAÇÃO ELETRÔNICA Nº 02/2024
PROCESSO Nº 25000.127724/2021-63
CONVÊNIO 915906/2021
PROPOSTA 036926/2021

AOS FORNECEDORES INTERESSADOS:

Jales/SP, 11 de junho de 2024

A SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE JALES, inscrita no CNPJ nº 50.565.936/0001-38, convida os fornecedores interessados a apresentar proposta para a **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS**.

1. O objeto desta Cotação Prévia de Preço é a aquisição de Leitor de Código de Barras, Impressora Laser Multifuncional (copiadora, scanner e fax opcional), Projetor Multimídia, (Datashow), Máquina de Costura Industrial e Balança Tipo Plataforma, visando atender às necessidades da Santa Casa de Misericórdia de Jales, conforme especificações e quantidades estabelecidas no tópico 2 deste Edital.

2. DA UNIDADE, QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO(S) ITEM(NS) A SER(EM) ADQUIRIDO(S):

Item: 001	Descrição: Leitor de código de barras	Quantidade: 1
Especificações: que esteja em linha de produção pelo fabricante; tipo pistola manual com feixe de luz bidirecional, fonte de luz laser 650nm; indicador sonoro de leitura; velocidade de leitura de 100 linhas por segundo, capacidade de ler etiquetas de códigos de barras com 16cm ou mais de largura; capacidade de decodificação dos códigos: UPC/EAN, UPC/EAN com complementos, UCC/EAN 128, código 39, código 39 FULL ASCII, código 39 TRIOPTIC, código 128, código 128 FULL ASCII, codabar, intercalado 2 de 5, discreto 2 de 5, código 93, MSI, código 11 possuir interface minimamente USB, garantia mínima de 12 meses. Especificar: sim.		
Item: 002	Descrição: Impressora Laser Multifuncional (copiadora, scanner e fax opcional)	Quantidade: 4



Santa Casa

DE MISERICÓRDIA DE JALES

Especificações: que esteja em linha de produção pelo fabricante; impressora com tecnologia Laser ou Led; padrão de cor monocromático; tipo multifuncional (imprime, copia, digitaliza, fax); memória 128 MB; resolução de impressão 600 x 600 DPI; resolução de digitalização 1200 x 1200 DPI; resolução de cópia 600 x 600; velocidade de impressão 30 PPM preto e branco; capacidade da bandeja 150 páginas; ciclo mensal 30.000 páginas; fax 33.6kbps opcional; interfaces USB, rede ethernet 10/100 e WIFI 802.11 b/g/n ; frente e verso automático. Especificar: não.

Item: 003	Descrição: Projetor Multimídia (Datashow)	Quantidade: 1
------------------	--	----------------------

Especificações: Deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia LCD ou DLP; Resolução mínima nativa de 1024 x 768; Contraste mínimo de 10000:1 Deve possuir, no mínimo, os seguintes tipos de conexão: 01 (uma) VGA, 01 (uma) HDMI; 01 entrada USB. Luminosidade mínima de 3000 lumens; Alto-falante integrado no projetor; Alimentação automática 100-120V, 220-240V; Controle remoto; cabo de alimentação; Cabo VGA; Manual do usuário; Suportar a exibição de arquivos a partir de um pen-drive direto no projetor (sem o uso de pc); O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses. Especificar: não.

Item: 004	Descrição: Máquina de Costura Industrial	Quantidade: 1
------------------	---	----------------------

Especificações: Máquina de ponto fixo do tipo Reta, com sistema automático de lubrificação. Velocidade de 5000rpm no mínimo, Sistema de levantamento do calcador por alavanca e joelheira; Protetor de dedos e correia, equipada com 1 agulha. Composto por: tampo de madeira revestido em fórmica impermeável, estante de ferro pintado. Especificar: sim.

Item: 005	Descrição: Balança Tipo Plataforma	Quantidade: 2
------------------	---	----------------------

Especificações: Balança eletrônica com display digital, tipo plataforma. Estrutura em aço carbono e plataforma construída em aço inox e/ou aço carbono. Capacidade máxima de pesagem de 300Kg, divisão de pesagem de 100g. Dimensões mínimas da plataforma = L x P (cm) 50x50. Especificar: sim.

3. DOS RECURSOS FINANCEIROS:

3.1. Os recursos para custear as despesas descritas neste EDITAL ocorrerão por conta da Santa Casa de Misericórdia de Jales, através do Convênio Federal nº 915906/2021.

4. DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA PARA A COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS:



4.1. A PROPOSTA PARA A COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS deverá ser elaborada com as seguintes informações:

- 4.1.1. Em papel timbrado da empresa fornecedora constando a razão social;
 - 4.1.2. Nº do CNPJ/MF e Inscrição Estadual;
 - 4.1.3. Endereço completo, CEP, telefone e endereço eletrônico;
 - 4.1.4. Prazo de validade da proposta de no mínimo de 90 dias;
 - 4.1.5. Estar datada com período definido no item 5.1;
 - 4.1.6. Nome do Responsável Legal, Dirigente ou ainda Procurador da empresa com documento de identificação (RG e/ou CPF) e assinatura;
 - 4.1.7. Nome do Banco, Agência e Conta para depósito;
 - 4.1.8. Prazo de entrega do Item (ns) objeto deste EDITAL deverá ser conforme item 11.1;
 - 4.1.9. Conter todas as especificações detalhadas do(s) Item (ns) objeto deste EDITAL a ser fornecido, conforme descrito no tópico 2 **DA UNIDADE, QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO(S) ITEM(NS) A SER(EM) ADQUIRIDO(S)**, bem como, todos os acessórios que o acompanham, além de preço unitário e total em moeda nacional (real), à vista.
 - 4.1.10. Garantia.
- 4.2. Quando a proposta for assinada por Procurador, este deverá apresentar documentação comprobatória anexa a proposta comercial.
- 4.3. No valor da proposta do produto deverão estar inclusos os preços de acessórios descritos no tópico 2 **DA UNIDADE, QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO(S) ITEM(NS) A SER(EM) ADQUIRIDO(S)**: bem como, taxas, impostos etc., e quaisquer outros custos, inclusive o de transporte e instalação completa do aparelho nesta Entidade.
- 4.4. Quando a Empresa possuir mais de uma localização no território nacional, deverá indicar na proposta comercial o número do CNPJ que será faturada a nota fiscal, em caso de proposta vencedora.

5. DOS CRITÉRIOS PARA ENTREGA DA PROPOSTA PARA A COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS:



5.1. As propostas deverão ser entregues diretamente no departamento de compras na sede da SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE JALES, com endereço na Avenida João Amadeu, nº 2049, Centro, CEP: 15700-082, Jales-SP ou digitalizadas e enviadas no endereço de e-mail: cotacao@santacasajales.com.br no período de **13 de junho de 2024 até o dia 19 de junho de 2024, no horário das 08h às 17h (horário de Brasília) quando entrega física e no horário das 00h00 às 23h59 (horário de Brasília) quando entrega na forma digital**, quando se encerrará o prazo para recebimento das propostas que serão avaliadas e analisadas;

5.2. O prazo para solicitar o esclarecimento de dúvidas ou impugnar esse instrumento é de 48 horas antes do início do recebimento das propostas, exclusivamente pelo e-mail cotacao@santacasajales.com.br.

6. DOS CRITÉRIOS PARA ESCOLHA DA PROPOSTA PARA A COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS:

6.1. Será eleita a proposta com o menor preço do produto, considerando também para escolha da referida proposta, as qualificações superiores relevantes do objeto como recursos, acessórios e valor técnico de caráter funcional, relação custo-benefício, padronização, garantia e manutenção.

6.2. A Comissão que analisará as cotações, realizará uma pesquisa no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE), para verificação da relação das pessoas físicas e/ou jurídicas que estão impedidas de contratar com a administração pública, para verificar a idoneidade da empresa vencedora, se a mesma estiver na listagem, será desclassificada, assumindo a 2ª empresa classificada, desde que, cumpra todos os requisitos.

6.3. O prazo para análise das propostas recebidas será de até 5 (cinco) dias úteis, abrangendo o período de 20 de junho de 2024 até o dia 26 de junho de 2024.

7. A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP

7.1. Nos termos dos artigos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.





8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DAS PROPOSTAS APRESENTADAS:

8.1. O resultado das análises das propostas recebidas será divulgado na Transferegov em até 07 (sete) dias úteis após a análise das propostas.

9. DO PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:

9.1. Após a divulgação do resultado SOMENTE a empresa vencedora apresentará no **prazo máximo de 3 (três) dias úteis**, os documentos para habilitação listados abaixo com validade vigente e/ou impressão após data de divulgação deste EDITAL.

9.2. Em se tratando de sociedades empresariais e Empresa Individual de Responsabilidade limitada – EIRELI, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.3. Tratando-se de Sociedades Simples (não empresariais) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhado da prova da diretoria em exercício;

9.4. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

9.5. No caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja autenticidade será verificada por meio da internet;

9.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

9.7. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, emitido pela Receita Estadual relativa à sede da empresa participante;

9.8. Certidão Negativa de Débitos Municipal;

9.9. Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

9.10. Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual;

9.11. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;





- 9.12. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativa a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União;
- 9.13. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 9.14. Certidão de Falência e Concordata;
- 9.15. Licença de Funcionamento do Estabelecimento, expedido pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde estiver instalado;
- 9.16. Declaração assegurando que a garantia do equipamento será de no mínimo 12 (doze) meses a contar da data de recebimento do equipamento, obrigando-se ainda, independentemente de ser ou não fabricante a efetuar a qualquer tempo, no período vigente da garantia, substituição do equipamento que apresentar defeito de fabricação ou divergência com as especificações oferecidas, sem qualquer ônus para a entidade, no prazo de 30 (trinta) dias a partir da comunicação do defeito;
- 9.17. Manual em português, do equipamento ofertado;
- 9.18. Os documentos enviados eletronicamente deverão estar em arquivo único em formato PDF, preferencialmente na mesma ordem que listados nos itens 9.2 ao item 9.16, ou caso enviados individualmente os mesmos deverão ser nomeados conforme descrito neste EDITAL.
- 9.19. A documentação recebida para habilitação será analisada e validada em até 6 dias úteis e enviada para devida homologação.

10. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

- 10.1. A empresa vencedora terá o prazo de 8 (oito) dias após o aceite pelo Ministério da Saúde da homologação do resultado enviada a Transferegov pela Santa Casa de Misericórdia de Jales para entrega do contrato assinado.

11. DO PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO DO(S) ITEM(NS) OBJETO DESTES EDITAIS:

- 11.1. A entrega do(s) item(s) deverá ser realizada em dias úteis dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos da data da efetivação do pedido;





11.2. Ocorrendo impedimento para o cumprimento do prazo estabelecido, este deverá ser previamente justificado e notificado a esta entidade, cuja justificativa poderá ser acatada ou não.

12. DO PAGAMENTO:

12.1. Após a entrega do(s) item(ns) objeto deste EDITAL mediante nota fiscal, em conformidade com a proposta e contrato firmado;

12.2. A forma de pagamento será através de transferência eletrônica por meio da OBTV – Ordem Bancária de Transferência Voluntária, à agência e conta bancária a ser informada pelo fornecedor na proposta;

12.3. Para a proposta eleita será indispensável à formalização de contrato em cumprimento às regras do Ministério da Saúde.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. A empresa participante do processo de COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS autoriza a **SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE JALES** a divulgação em qualquer meio de comunicação do resultado do processo, bem como todos os documentos apresentados a fim de transparência dos atos realizados;

13.2. A Entidade dispõe de ambiência adequada à instalação dos equipamentos e rede de energia, conforme recomendação técnica;

13.3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste EDITAL, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca da Cidade de Jales/SP.

Atenciosamente,

Edson Roberto da Silva
Provedor

